

"БАҒАЛЫ ҚАҒАЗДАР ОРТАЛЫҚ ДЕПОЗИТАРИЙІ" АҚ

"Бағалы қағаздар орталық
депозитарийі" АҚ Басқармасының
шешімімен **бекітілді**

(2015 жылғы 20 сәуірдегі отырыстың
№ 29 хаттамасы)

2015 жылғы 29 тамыздан бастап
қолданысқа енгізілді

Қағаз тасымалдағыштағы бұйрықтарды толтыру бойынша НҰСҚАУЛАР

*(Құжаттың осы атауы Орталық депозитарий Басқармасының 2015 жылғы 29
қазандағы шешімімен толықтырылды).*

Алматы қ.

2015

ТҮЗЕТУЛЕР ПАРАҒЫ

1. № 1 толықтыру:

- "Бағалы қағаздар орталық депозитарийі" АҚ Басқармасының шешімімен бекітілді (2015 жылғы 29 қазандағы отырыстың № 71 хаттамасы);
- 2015 жылғы 5 қарашадан бастап қолданысқа енгізілді.

2. № 2 толықтырулар:

- "Бағалы қағаздар орталық депозитарийі" АҚ Басқармасының шешімімен бекітілді (2016 жылғы 22 қарашадағы отырыстың № 61 хаттамасы);
- 2016 жылғы 22 қарашадан бастап қолданысқа енгізілді.

3. № 3 өзгерістер:

- "Бағалы қағаздар орталық депозитарийі" АҚ Басқармасының шешімімен бекітілді (2017 жылғы 24 қарашадағы отырыстың № 86 хаттамасы);
- 2017 жылғы 4 желтоқсаннан бастап қолданысқа енгізілді.

4. № 4 өзгерістер:

- "Бағалы қағаздар орталық депозитарийі" АҚ Басқармасының шешімімен бекітілді (2017 жылғы 15 желтоқсандағы отырыстың № 94 хаттамасы);
- 2018 жылғы 3 қаңтардан бастап қолданысқа енгізілді.

Осы Нұсқаулар Депозитарлық қызметті жүзеге асыру қағидасына қосымшалар болып табылатын бұйрықтарды толтыру тәртібін анықтайды.

ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Қағаз тасымалдағыштағы бұйрықтарды толтыру жөніндегі нұсқаулар (бұдан әрі – Нұсқаулар) Депозитарлық қызметті жүзеге асыру қағидасына 1–16-2 және 24-қосымшаларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтар бар *(осы тармақ Орталық депозитарий Басқармасының 2015 жылғы 29 қазандағы шешімімен толықтырылды)*.
2. Нұсқаулар "Бағалы қағаздар орталық депозитарийі" АҚ қызметтерін пайдаланатын барлық тұлғалар үшін міндетті болып табылады.
3. Нұсқаулар "Бағалы қағаздар орталық депозитарийі" АҚ интернет-сайтында жарияланады.

Президент

Б.Х. Капышев

Қағаз тасымалдағыштағы
бұйрықтарды толтыру бойынша
нұсқауларға **1-қосымша**

**"Бағалы қағаздар орталық депозитарийі" АҚ-да жеке шотты ашуға,
деректемелерді өзгертуге немесе жабуға бұйрықтарды толтыру бойынша
НҰСҚАУЛАР**

1. Таңдалғанды "✓" немесе "✗" символымен бос квадраттарда белгілеңіз.
2. Егер өзгесі осы нұсқаулармен белгіленбесе, барлық алаң толтыру үшін міндетті болып табылады.
3. Бұйрықтың әрбір парағы нөмірленуі тиіс.
4. Жеке шот ашылған кезде жеке шоттың нөмірі толтырылмайды.
5. Деректемелер өзгерген кезде өзгертуге жататын деректемелер ғана толтырылады.
6. Жеке шот жабылған кезде тек жеке шоттың нөмірі ғана толтырылады.
7. "Жоғалған клиент" жеке шотының мәртебесі" алаңдардың біріндегі мәндер осындай мәртебені беру немесе алу қажеттілігі жағдайында ғана толтырылады.
8. "Почталық индекс" алаңы толтыру үшін міндетті емес болып табылады.
9. "Ел" алаңын толтыру үшін міндетті болып табылады.
10. "Облыс" алаңы егер "ел" алаңындағы мекенжайлардың бірінде Қазақстан Республикасы көрсетілген жағдайда толтыру үшін міндетті болып табылады.
11. "Аудан" алаңы толтыру үшін міндетті емес болып табылады.
12. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
13. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.

Қағаз тасымалдағыштағы
бұйрықтарды толтыру бойынша
нұсқауларға **2-қосымша**

**"Бағалы қағаздар орталық депозитарий" АҚ-да қосалқы шотты ашуға,
деректемелерді өзгертуге немесе жабуға бұйрықты толтыру бойынша
НҰСҚАУЛАР**

1. Таңдалғанды "✓" немесе "✗" символымен бос квадраттарда белгілеңіз.
2. Егер өзгесі осы нұсқаулармен белгіленбесе, барлық алаң толтыру үшін міндетті болып табылады.
3. Бұйрықтың әрбір парағы нөмірленуі тиіс.
4. Қосалқы шоттың деректемелері өзгерген жағдайда өзгертуге жататын деректемелер ғана толтырылады.
5. Қосалқы шотты жапқан кезде тек төменде көрсетілген алаңдар толтырылады:
 - 1) Күні;
 - 2) Шығыс нөмірі;
 - 3) Депоненттің толық атауы;
 - 4) Қосалқы шоттың нөмірі;
 - 5) Операцияның түрі.
6. "Статус" алаңдарының біріндегі "жоғалған клиент" мәні осындай мәртебені беру немесе алып тастау қажеттілігі болған кезде ғана толтырылады.
7. "Мәмілені тіркеу кезінде ақшаны есептен шығару үшін банктік деректемелер" деген бөлімде:
 - 1) Банк ретінде:

Орталық депозитарий көрсетілуі мүмкін;

банк немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйым болып табылатын және Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінде корреспонденттік шоты бар депонент болып, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі көрсетілуі тиіс;
 - 2) БСК ретінде:

егер банк ретінде Орталық депозитарий көрсетілген Орталық депозитарийдің БСК көрсетілуі тиіс;

егер банк ретінде Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі көрсетілген осы депоненттің БСК көрсетілуі тиіс.
 - 3) ЖСК ретінде:

Орталық депозитарийдегі осы депоненттің меншікті банктік шотының ЖСК көрсетілуі тиіс, егер қосалқы шот "депоненттің қосалқы шоты" түрі болса және банк ретінде Орталық депозитарий көрсетілсе;

егер қосалқы шот "депоненттің қосалқы шоты" түрінен ерекше түрі болса және банк ретінде Орталық депозитарий көрсетілген Орталық депозитарийде осы депоненттің клиенттік банктік шотының ЖСК көрсетілуі тиіс;

егер банк ретінде Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі көрсетілген ҚБЕО-ға депонент позициясынан ақша аударуға төлем тапсырмасы, депозитарлық қызмет көрсету шартына сәйкес депонент атынан жасауға депоненттің алдын ала келісімі туралы ҚБЕО-ға депонент жіберген растама хаттың көшірмесін депонент Орталық депозитарийге ұсынған шоттың ЖСК көрсетілуі тиіс.

8. "Мәмілелерді тіркеу кезінде ақшаны есептеу үшін банктік деректемелер" бөлімінде:

1) банк ретінде:

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінде корреспонденттік шоты жоқ депонент болып, Орталық депозитарий көрсетілуі тиіс;

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінде корреспонденттік шоты бар депонент болып, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі көрсетілуі мүмкін;

2) БСК ретінде:

егер банк ретінде Орталық депозитарий көрсетілген Орталық депозитарийдің БСК көрсетілуі тиіс;

егер банк ретінде Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі көрсетілген осы депоненттің БСК көрсетілуі тиіс;

3) ЖСК ретінде:

егер қосалқы шот "депоненттің қосалқы шоты" түрі болса және банк ретінде Орталық депозитарий көрсетілсе Орталық депозитарийдегі осы депоненттің меншікті банктік шотының ЖСК көрсетілуі тиіс;

егер қосалқы шот "депоненттің қосалқы шоты" түрінен ерекшеленсе және банк ретінде Орталық депозитарий көрсетілсе, Орталық депозитарийдегі осы депоненттің клиенттік банктік шотының ЖСК көрсетілуі тиіс;

егер банк ретінде Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі көрсетілсе, осы депоненттің есепке алу жүйесінде ашылған шоттың ЖСК көрсетілуі тиіс.

9. "Өзге банктік деректемелер" бөлімінде валюта коды болып, ISO 4217 "Codes for the representation of currencies and funds" халықаралық стандартына сәйкес валютаның үштаңбалы әріптік коды көрсетіледі ("Валюталар мен қорларды ұсынуға арналған кодтар"; стандарт тақырыбын орыс тіліне аудару – iso.gost.ru сайтынан). Осы бөлімде көрсетілуі тиіс валюталардың тізбесін Орталық депозитарийдің Басқармасы бекітеді және Орталық депозитарийдің ресми Интернет-сайтында жарияланады.

10. "Салық жеңілдіктері туралы мәліметтер" алаңында "Клиент туралы өзге мәліметтер" бөлігінде нормативтік құқықтық актінің тақырыбы мен салық жеңілдіктерін белгілейтін баптар мен тармақтардың нөмірлері көрсетіледі.

11. Жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжат ретінде "шетелдік құжат" мәні егер осы жеке тұлға Қазақстан Республикасынан өзге мемлекеттің азаматы болып табылған жағдайда таңдалуы мүмкін.

12. "Почталық индекс" алаңы толтыру үшін міндетті болып табылмайды.

13. "Ел" алаңы толтыру үшін міндетті, соның ішінде Қазақстан Республикасы үшін міндетті болып табылады.
14. "Облыс" алаңы егер "ел" алаңында Қазақстан Республикасы көрсетілген жағдайда толтыру үшін міндетті болып табылады.
15. "Аудан" алаңы толтыру үшін міндетті болып табылмайды.
16. "Құжаттың сериясы" алаңы осындай болып табылған жағдайда толтырылады.
17. Туу туралы куәлік үшін "Құжаттың қолданылу мерзімі" алаңының мәні жеке тұлғаның он алтыға толу күнімен сәйкес келуі тиіс. Қазақстан Республикасында берілмеген жеке басты куәландыраты құжат үшін осы алаң толтыру үшін міндетті емес.
18. "Тіркеу мемлекеті" алаңында елдің заңнамасына сәйкес тіркеу жүзеге асырылған мемлекет атауы көрсетіледі.
19. "Осы бұйрықты беру үшін негіздеме – құжаттың деректемелері" алаңында депонент клиенті бұйрығының не өзге құжаттың күні мен нөмірі көрсетіледі егер бұйрық депоненттің қосалқы шоты бойынша берілген жағдайда (мысалы, депоненттің ішкі бұйрығы немесе өкімі).
20. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
21. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.

Қағаз тасымалдағыштағы
бұйрықтарды толтыру бойынша
нұсқауларға **3-қосымша**

**"Бағалы қағаздар орталық депозитарийі" АҚ-да жеке тұлғаларға ашылған
ұстаушылардың қосалқы шоттары деректемелерін өзгертуге бұйрықты толтыру
бойынша**

НҰСҚАУЛАР

1. Кесте жолдарының саны деректемелерін өзгерту қажет қосалқы шоттар санына сәйкес келуі тиіс.
2. "Почталық индекс" алаңы толтыру үшін міндетті болып табылмайды.
3. "Ел" алаңы толтыру үшін міндетті, соның ішінде Қазақстан Республикасы үшін міндетті болып табылады.
4. "Облыс" алаңы егер "ел" алаңында Қазақстан Республикасы көрсетілген жағдайда толтыру үшін міндетті болып табылады.
5. "Аудан" алаңы толтыру үшін міндетті болып табылмайды.
6. "Осы бұйрықты беру үшін негіздеме – құжаттың деректемелері" алаңында осы бұйрықты беру үшін негіздеме қызметші құжаттаның күні мен нөмірі көрсетіледі (қызметші құжаттарының күні мен нөмірі).
7. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
8. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.

Қағаз тасымалдағыштағы
бұйрықтарды толтыру бойынша
нұсқауларға **4-қосымша**

**"Бағалы қағаздар орталық депозитарийі" АҚ-дағы заңды тұлғалар үшін
ашылған ұстаушылардың қосалқы шоттарының деректемелерін өзгертуге
бұйрықты толтыруға**

НҰСҚАУЛАР

1. Кесте жолдарының саны деректемелер өзгерту қажет қосалқы шоттарының санына сәйкес келуі тиіс.
2. "Почталық индекс" алаңы толтыру үшін міндетті болып табылмайды.
3. "Мемлекет тіркелімі" алаңында заңнамаға сәйкес тіркеу жүзеге асырылған мемлекет атауы көрсетіледі.
4. "Ел" алаңы толтыру үшін міндетті, соның ішінде Қазақстан Республикасы үшін міндетті болып табылады.
5. "Облыс" алаңы егер "ел" алаңында Қазақстан Республикасы көрсетілген жағдайда толтыру үшін міндетті болып табылады.
6. "Аудан" алаңы толтыру үшін міндетті болып табылмайды.
7. "Осы бұйрықты беру үшін негіздеме – құжаттың деректемелері" алаңында осы бұйрықты беру үшін негіздеме қызметші құжаттаның күні мен нөмірі көрсетіледі (қызметші құжаттарының күні мен нөмірі).
8. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
9. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.

**Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес шығарылған қаржы құралдарын
"Бағалы қағаздар орталық депозитарийі" АҚ номиналды ұстаудан шығаруды
немесе номиналды ұстауға енгізуді тіркеуге бұйрықты толтыру жөніндегі
НҰСҚАУЛАР**

1. Таңдалғанды "✓" немесе "✗" символымен бос квадраттарда белгілеңіз.
2. Егер өзгесі осы нұсқаулармен белгіленбесе, барлық алаң толтыру үшін міндетті болып табылады.
3. Бұйрықтың әрбір парағы нөмірленуі тиіс.
4. "Тізілімдегі жеке шоттың деректемелері" бөлімінің "Жеке тұлғалар үшін" енгізу саласы толтырылады, егер тізілімдегі жеке шот жеке тұлғаның атына ашылса, бұл ретте "Заңды тұлғалар үшін" енгізу саласы толтырылмайды.
5. "Тізілімдегі жеке шоттың деректемелері" бөлімінің "Заңды тұлғалар үшін" енгізу саласы толтырылады, егер тізілімдегі жеке шот заңды тұлға атына ашылса, "Жеке тұлға үшін" енгізу саласы толтырылмайды.
6. "Осы бұйрықты толтыру үшін негіздеме құжаттың деректемелері" алаңында депонент клиенті бұйрығының не өзге құжаттың күні мен нөмірі көрсетіледі, егер бұйрық депоненттің қосалқы шоты бойынша берілген жағдайда (мысалы, депоненттің ішкі бұйрығы немесе өкімі).
7. Егер мәмілені (операцияны) тіркеу үшін Қазақстан Республикасы заңнамасының қандай да бір талаптарын сақтау талап етілген жағдайда "Қазақстан Республикасы заңнамасына мәміленің (операцияға) сәйкестігі туралы ақпарат" алаңында толтырылуы міндетті болуы тиіс.
8. Депонент қажет деп көрсеткен не Орталық депозитарийге есепке алу ұйымына бұйрықты жасау үшін қажет "Қосымша ақпарат" алаңы осы бұйрықтың басқа алаңдарымен көзделмеген қосымша ақпарат бар болған кезде толтырылады.
9. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
10. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.

Қағаз тасымалдағыштағы
бұйрықтарды толтыру бойынша
нұсқауларға **6-қосымша**

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шығарылған қаржы құралдарын "Бағалы қағаздар орталық депозитарийі" АҚ номиналды ұстауға енгізу немесе номиналды ұстаудан шығаруды тіркеуге бұйрықты толтыру бойынша

НҰСҚАУЛАР

1. Таңдалғанды "✓" немесе "✗" символымен бос квадраттарда белгілеңіз.
2. Егер өзгесі осы нұсқаулармен белгіленбесе, барлық алаң толтыру үшін міндетті болып табылады.
3. Бұйрықтың әрбір парағы нөмірленуі тиіс.
4. "Меншік құқығын ауыстырмастан" мәміленің түрі ақшаны аударып "Бағалы қағаздар орталық депозитарийі" АҚ номиналды ұстаудан қаржы құралдарын шығаруға немесе номиналды ұстауға қаржы құралдарын енгізген жағдайда көрсетілуі тиіс емес.
5. "BIC есепке алу ұйымы" алаңы осы мән болған кезде толтырылады.
6. "Қосымша ақпарат" алаңы осы бұйрықтың басқа алаңдарымен көзделмеген депонент көрсету керек деп есептейтін не Орталық депозитарийге есепке алу ұйымына бұйрықты қалыптастыру үшін қажет қосымша ақпарат болған кезде толтырылады.
7. "Бұйрықты беру үшін негіздеме құжаттың деректемелері" алаңында депонент клиенті бұйрығының не егер бұйрық депоненттің қосалқы шот бойынша берілсе, өзге құжаттың күні мен нөмірі көрсетіледі (мысалы, депоненттің ішкі бұйрығы немесе өкімі).
8. Егер мәмілені (операцияны) тіркеу үшін Қазақстан Республикасы заңнамасының қандай да бір талаптарын сақтау талап етілген жағдайда, "Қазақстан Республикасы заңнамасына мәміленің (операцияның) сәйкестігі туралы ақпарат" алаңы міндетті толтырылуы тиіс.
9. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
10. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.

Қағаз тасымалдағыштағы
бұйрықтарды толтыру бойынша
нұсқауларға 7-қосымша

"Бағалы қағаздар орталық депозитарийі" АҚ-ға базалық активке ауыстырған кезде Қазақстан Республикасынан өзге мемлекеттердің заңнамасына сәйкес шығарылған депозитарлық қолхаттарды номиналдан ұстаудан шығаруды тіркеуге бұйрықты толтыру бойынша

НҰСҚАУЛАР

1. Таңдалғанды "✓" немесе "✗" символымен бос квадраттарда белгілеңіз.
2. Егер өзгесі осы нұсқаулармен белгіленбесе, барлық алаң толтыру үшін міндетті болып табылады.
3. Бұйрықтың әрбір парағы нөмірленуі тиіс.
4. "Қосымша ақпарат" алаңы осы бұйрықтың басқа алаңдарымен көзделмеген депонент көрсету керек деп есептейтін не Орталық депозитарийге есепке алу ұйымына бұйрықты қалыптастыру үшін қажет қосымша ақпарат болған кезде толтырылады.
5. "Бұйрықты беру үшін негіздеме құжаттың деректемелері" алаңында депонент клиенті бұйрығының не егер бұйрық депоненттің қосалқы шот бойынша берілсе, өзге құжаттың күні мен нөмірі көрсетіледі (мысалы, депоненттің ішкі бұйрығы немесе өкімі).
6. Егер мәмілені (операцияны) тіркеу үшін Қазақстан Республикасы заңнамасының қандай да бір талаптарын сақтау талап етілген жағдайда, "Қазақстан Республикасы заңнамасына мәміленің (операцияның) сәйкестігі туралы ақпарат" алаңы міндетті толтырылуы тиіс.
7. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
8. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.

Қағаз тасымалдағыштағы
бұйрықтарды толтыру бойынша
нұсқауларға **8-қосымша**

**"Бағалы қағаздар орталық депозитарийі" АҚ-да қаржы құралдары бойынша
кепіл құқығын немесе қаржы құралдарының ауыртпалығын тіркеуге бұйрықты
толтыру бойынша**

НҰСҚАУЛАР

1. Таңдалғанды "✓" немесе "✗" символымен бос квадраттарда белгілеңіз.
2. Егер өзгесі осы нұсқаулармен белгіленбесе, барлық алаң толтыру үшін міндетті болып табылады.
3. Бұйрықтың әрбір парағы нөмірленуі тиіс.
4. "Кепіл ұстаушыға берілетін құқықтар" бөлімі егер кепіл ұстаушыға берілетін дауыс беру құқығы немесе кепіл затының қызметшісіне қаржы құралдары бойынша сыйақы алу құқығы берілген жағдайда ғана толтырылады.
5. "Бұйрықты беру үшін негіздеме құжаттың деректемелері" алаңында депонент клиенті бұйрығының не егер бұйрық депоненттің қосалқы шот бойынша берілсе, өзге құжаттың күні мен нөмірі көрсетіледі (мысалы, депоненттің ішкі бұйрығы немесе өкімі).
6. Егер мәмілені (операцияны) тіркеу үшін Қазақстан Республикасы заңнамасының қандай да бір талаптарын сақтау талап етілген жағдайда, "Қазақстан Республикасы заңнамасына мәміленің (операцияның) сәйкестігі туралы ақпарат" алаңы міндетті толтырылуы тиіс.
7. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
8. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.

**"Бағалы қағаздар орталық депозитарий" АҚ-да
қаржы құралдарымен мәмілені тіркеуге бұйрықты толтыру бойынша
НҰСҚАУЛАР**

1. Таңдалғанды "✓" немесе "✗" символымен бос квадраттарда белгілеңіз.
2. Егер өзгесі осы нұсқаулармен белгіленбесе, барлық алаң толтыру үшін міндетті болып табылады.
3. Бұйрықтың әрбір парағы нөмірленуі тиіс.
4. "Жөнелтушінің қосалқы шотының нөмірі" алаңы мемлекеттік бағалы қағаздарды орналастыру бұйрығын берген кезде толтырылмайды.
5. "Бұйрықты беру үшін негіздеме құжаттың деректемелері" алаңында депонент клиенті бұйрығының не егер бұйрық депоненттің қосалқы шот бойынша берілсе, өзге құжаттың күні мен нөмірі көрсетіледі (мысалы, депоненттің ішкі бұйрығы немесе өкімі).
6. Егер мәмілені (операцияны) тіркеу үшін Қазақстан Республикасы заңнамасының қандай да бір талаптарын сақтау талап етілген жағдайда, "Қазақстан Республикасы заңнамасына мәміленің (операцияның) сәйкестігі туралы ақпарат" алаңы міндетті толтырылуы тиіс.
7. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
8. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.

**"Бағалы қағаздар орталық депозитарийі" АҚ-да қаржы құралдарын оқшаулауды
немесе оқшаудан шығаруды тіркеуге бұйрықты толтыру бойынша**

НҮСҚАУЛАР

1. Таңдалғанды "✓" немесе "✗" символымен бос квадраттарда белгілеңіз.
2. Егер өзгесі осы нұсқаулармен белгіленбесе, барлық аяндар толтыру үшін міндетті болып табылады.
3. Парақтың әрбір парағы нөмірленуі тиіс.
4. "Биржалық секторы" алаңы кепілдемелік жарнаны енгізуге бұйрықты берген кезде толтырылады, ықтимал мәндер: 1 – шетелдік валюталар, 2 – мерзімді келісім-шарттар, 3 – мемлекеттік бағалы қағаздар, 4 – мемлекеттік емес бағалы қағаздар.
5. "Бұйрықты беру үшін негіздеме құжаттың деректемелері" алаңында депонент клиенті бұйрығының не егер бұйрық депоненттің қосалқы шот бойынша берілсе, өзге құжаттың күні мен нөмірі көрсетіледі (мысалы, депоненттің ішкі бұйрығы немесе өкімі).
6. Егер мәмілені (операцияны) тіркеу үшін Қазақстан Республикасы заңнамасының қандай да бір талаптарын сақтау талап етілген жағдайда, "Қазақстан Республикасы заңнамасына мәміленің (операцияның) сәйкестігі туралы ақпарат" алаңы міндетті толтырылуы тиіс.
7. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
8. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.

**"Бағалы қағаздар орталық депозитарийі" АҚ-да қосалқы шотты оқшаулауды
немесе оқшаудан шығаруды тіркеуге бұйрықты толтыру бойынша**

НҰСҚАУЛАР

1. Таңдалғанды "✓" немесе "✘" символымен бос квадраттарда белгілеңіз.
2. Егер өзгесі осы нұсқаулармен белгіленбесе, барлық аяндар толтыру үшін міндетті болып табылады.
3. Бұйрықтың әрбір парағы нөмірленуі тиіс.
4. "Бұйрықты беру үшін негіздеме құжаттың деректемелері" алаңында қосалқы шотты оқшаулау/оқшаудан шығару үшін негіздеме құжаттың күні мен нөмірі көрсетіледі.
5. Егер мәмілені (операцияны) тіркеу үшін Қазақстан Республикасы заңнамасының қандай да бір талаптарын сақтау талап етілген жағдайда, "Қазақстан Республикасы заңнамасына мәміленің (операцияның) сәйкестігі туралы ақпарат" алаңы міндетті толтырылуы тиіс.
6. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
7. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.

Қағаз тасымалдағыштағы
бұйрықтарды толтыру бойынша
нұсқауларға **12-қосымша**

**"Бағалы қағаздар орталық депозитарий" АҚ-да "тура" тәсілмен жүзеге асырылатын репо операциясын тіркеуге бұйрықты толтыру бойынша
НҮСҚАУЛАР**

1. Таңдалғанды "✓" немесе "✗" символымен бос квадраттарда белгілеңіз.
2. Егер өзгесі осы нұсқаулармен белгіленбесе, барлық алаңдар толтыру үшін міндетті болып табылады.
3. Бұйрықтың әрбір парағы нөмірленуі тиіс.
4. "Бұйрықты беру үшін негіздеме құжаттың деректемелері" алаңында депонент клиенті бұйрығының не егер бұйрық депоненттің қосалқы шот бойынша берілсе, өзге құжаттың күні мен нөмірі көрсетіледі (мысалы, депоненттің ішкі бұйрығы немесе өкімі).
5. Егер мәмілені (операцияны) тіркеу үшін Қазақстан Республикасы заңнамасының қандай да бір талаптарын сақтау талап етілген жағдайда, "Қазақстан Республикасы заңнамасына мәміленің (операцияның) сәйкестігі туралы ақпарат" алаңы міндетті толтырылуы тиіс.
6. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
7. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.

**"Бағалы қағаздар орталық депозитарий" АҚ-да "тура" тәсілмен жүзеге
асырылатын репо операциясын тіркеуге бұйрықты толтыру бойынша**

НҰСҚАУЛАР

1. Таңдалғанды "✓" немесе "✗" символымен бос квадраттарда белгілеңіз.
2. Егер өзгесі осы нұсқаулармен белгіленбесе, барлық аяндар толтыру үшін міндетті болып табылады.
3. Бұйрықтың әрбір парағы нөмірленуі тиіс.
4. "Бұйрықты беру үшін негіздеме құжаттың деректемелері" аясында депонент клиенті бұйрығының не егер бұйрық депоненттің қосалқы шот бойынша берілсе, өзге құжаттың күні мен нөмірі көрсетіледі (мысалы, депоненттің ішкі бұйрығы немесе өкімі).
5. Егер мәмілені (операцияны) тіркеу үшін Қазақстан Республикасы заңнамасының қандай да бір талаптарын сақтау талап етілген жағдайда, "Қазақстан Республикасы заңнамасына мәміленің (операцияның) сәйкестігі туралы ақпарат" аяңы міндетті толтырылуы тиіс.
6. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
7. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінен бағалы қағаздарды кері сатып алу бойынша депоненттің міндеттемелерін орындамаған кезде бағалы қағаздарды есептен шығаруға және есепке шығаруға "Бағалы қағаздар орталық депозитарийі" АҚ-да бұйрықты толтыру бойынша

НҰСҚАУЛАР

1. Таңдалғанды "✓" немесе "✗" символымен бос квадраттарда белгілеңіз.
2. Егер өзгесі осы нұсқаулармен белгіленбесе, барлық аяңдар толтыру үшін міндетті болып табылады.
3. Бұйрықтың әрбір парағы нөмірленуі тиіс.
4. Осы бұйрықты осы Қағиданың 37-2-бабының 1-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі ғана толтырады.
5. "Бұйрықты беру үшін негіздеме құжаттың деректемелері" алаңында осы бұйрықты беру үшін негіздеме болып табылатын құжаттың күні мен нөмірі көрсетіледі (мысалы, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің ішкі бұйрығы немесе өкімі).
6. Егер мәмілені (операцияны) тіркеу үшін Қазақстан Республикасы заңнамасының қандай да бір талаптарын сақтау талап етілген жағдайда, "Қазақстан Республикасы заңнамасына мәміленің (операцияның) сәйкестігі туралы ақпарат" алаңы міндетті толтырылуы тиіс.
7. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
8. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.

Қағаз тасымалдағыштағы
бұйрықтарды толтыру бойынша
нұсқауларға **15-қосымша**

**"Бағалы қағаздар орталық депозитарийі" АҚ-да банктік депозиттік
сертификатты есепке қосуды/есептен шығаруды тіркеуге бұйрықты толтыру
бойынша**

НҰСҚАУЛАР

1. Таңдалғанды "✓" немесе "✗" символымен бос квадраттарда белгілеңіз.
2. Егер өзгесі осы нұсқаулармен белгіленбесе, барлық алаңдар толтыру үшін міндетті болып табылады.
3. Бұйрықтың әрбір парағы нөмірленуі тиіс.
4. "Бұйрықты беру үшін негіздеме құжаттың деректемелері" алаңында депонент клиенті бұйрығының не егер бұйрық депоненттің қосалқы шот бойынша берілсе, өзге құжаттың күні мен нөмірі көрсетіледі (мысалы, депоненттің ішкі бұйрығы немесе өкімі).
5. Егер мәмілені (операцияны) тіркеу үшін Қазақстан Республикасы заңнамасының қандай да бір талаптарын сақтау талап етілген жағдайда, "Қазақстан Республикасы заңнамасына мәміленің (операцияның) сәйкестігі туралы ақпарат" алаңы міндетті толтырылуы тиіс.
6. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
7. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.

**"Бағалы қағаздар орталық депозитарийі" АҚ-да қаржы құралдарын аударуды
тіркеуге бұйрықты толтыру бойынша**

НҰСҚАУЛАР

1. Таңдалғанды "✓" немесе "✘" символымен бос квадраттарда белгілеңіз.
2. Егер өзгесі осы нұсқаулармен белгіленбесе, барлық аяндар толтыру үшін міндетті болып табылады.
3. Бұйрықтың әрбір парағы нөмірленуі тиіс.
4. "Бұйрықты беру үшін негіздеме құжаттың деректемелері" аясында депонент клиенті бұйрығының не егер бұйрық депоненттің қосалқы шот бойынша берілсе, өзге құжаттың күні мен нөмірі көрсетіледі (мысалы, депоненттің ішкі бұйрығы немесе өкімі).
5. Егер мәмілені (операцияны) тіркеу үшін Қазақстан Республикасы заңнамасының қандай да бір талаптарын сақтау талап етілген жағдайда, "Қазақстан Республикасы заңнамасына мәміленің (операцияның) сәйкестігі туралы ақпарат" аяңы міндетті толтырылуы тиіс.
6. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
7. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.

**"Бағалы қағаздар орталық депозитарийі" АҚ-да қаржы құралдарының бөлімдері
бойынша аударуды тіркеуге бұйрықты толтыру бойынша
НҰСҚАУЛАР**

1. Таңдалғанды "✓" немесе "✗" символымен бос квадраттарда белгілеңіз.
2. Егер өзгесі осы нұсқаулармен белгіленбесе, барлық аяндар толтыру үшін міндетті болып табылады.
3. Бұйрықтың әрбір парағы нөмірленуі тиіс.
4. "Бұйрықты беру үшін негіздеме құжаттың деректемелері" алаңында депонент клиенті бұйрығының не егер бұйрық депоненттің қосалқы шот бойынша берілсе, өзге құжаттың күні мен нөмірі көрсетіледі (мысалы, депоненттің ішкі бұйрығы немесе өкімі).
5. Егер мәмілені (операцияны) тіркеу үшін Қазақстан Республикасы заңнамасының қандай да бір талаптарын сақтау талап етілген жағдайда, "Қазақстан Республикасы заңнамасына мәміленің (операцияның) сәйкестігі туралы ақпарат" алаңы міндетті толтырылуы тиіс.
6. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
7. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.

**"Бағалы қағаздар орталық депозитарийі" АҚ-да қазақстандық депозитарлық
қолхаттар шығарылымын есепке алуға бұйрықты толтыру бойынша
НҰСҚАУЛАР**

1. Таңдалғанды "✓" немесе "✘" символымен бос квадраттарда белгілеңіз.
2. Егер өзгесі осы нұсқаулармен белгіленбесе, барлық аяндар толтыру үшін міндетті болып табылады.
3. Бұйрықтың әрбір парағы нөмірленуі тиіс.
4. "Бұйрықты беру үшін негіздеме құжаттың деректемелері" алаңында депонент клиенті бұйрығының күні мен нөмірі көрсетіледі.
5. "Бұйрықты беру үшін негіздеме құжаттың деректемелері" алаңында депонент клиенті бұйрығының не егер бұйрық депоненттің қосалқы шот бойынша берілсе, өзге құжаттың күні мен нөмірі көрсетіледі (мысалы, депоненттің ішкі бұйрығы немесе өкімі).
6. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
7. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.

Қағаз тасымалдағыштағы
бұйрықтарды толтыру бойынша
нұсқауларға **19-қосымша**

"Бағалы қағаздар орталық депозитарийі" АҚ-да базалық активке қазақстандық депозитарлық қолхаттарды айырбастауды тіркеуге бұйрықты толтыру бойынша НҰСҚАУЛАР

1. Таңдалғанды "✓" немесе "✗" символымен бос квадраттарда белгілеңіз.
2. Егер өзгесі осы нұсқаулармен белгіленбесе, барлық алаңдар толтыру үшін міндетті болып табылады.
3. Бұйрықтың әрбір парағы нөмірленуі тиіс.
4. "Бұйрықты беру үшін негіздеме құжаттың деректемелері" алаңында депонент клиенті бұйрығының күні мен нөмірі көрсетіледі.
5. "Бұйрықты беру үшін негіздеме құжаттың деректемелері" алаңында депонент клиенті бұйрығының не егер бұйрық депоненттің қосалқы шот бойынша берілсе, өзге құжаттың күні мен нөмірі көрсетіледі (мысалы, депоненттің ішкі бұйрығы немесе өкімі).
6. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
7. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.

Қағаз тасымалдағыштағы
бұйрықтарды толтыру бойынша
нұсқауларға **20-қосымша**

"Бағалы қағаздар орталық депозитарий" АҚ-да базалық активке қазақстандық депозитарлық қолхаттарды айырбастауды тіркеуге бұйрықты толтыру бойынша НҰСҚАУЛАР

1. Таңдалғанды "✓" немесе "✗" символымен бос квадраттарда белгілеңіз.
2. Егер өзгесі осы нұсқаулармен белгіленбесе, барлық алаңдар толтыру үшін міндетті болып табылады.
3. Бұйрықтың әрбір парағы нөмірленуі тиіс.
4. "Сенімгерлік басқарушының қосалқы шоты" алаңы осы Қағиданың 61-1-бабына сәйкес сенімгерлік басқарушы туралы жазбаны енгізуге бұйрықты беру кезінде толтыру үшін міндетті.
5. "Бұйрықты беру үшін негіздеме құжаттың деректемелері" алаңында депонент клиенті бұйрығының не егер бұйрық депоненттің қосалқы шот бойынша берілсе, өзге құжаттың күні мен нөмірі көрсетіледі (мысалы, депоненттің ішкі бұйрығы немесе өкімі).
6. Егер мәмілені (операцияны) тіркеу үшін Қазақстан Республикасы заңнамасының қандай да бір талаптарын сақтау талап етілген жағдайда, "Қазақстан Республикасы заңнамасына мәміленің (операцияның) сәйкестігі туралы ақпарат" алаңы міндетті толтырылуы тиіс.
7. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
8. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.

Қағаз тасымалдағыштағы
бұйрықтарды толтыру бойынша
нұсқауларға **21-қосымша**

*(Осы қосымша Орталық депозитарий Басқармасының 2017 жылғы 24 қарашадағы
шешімімен өзгертілді).*

**Біруақытта депонентті немесе бірнеше депоненттерді қайта ұйымдастырған кезде
операцияларды тіркеуге "Бағалы қағаздар орталық депозитарийі" АҚ-да
бұйрықты толтыру бойынша**

НҮСҚАУЛАР

1. Таңдалғанды "✓" немесе "✘" символымен бос квадраттарда белгілеңіз.
2. Бұйрықтың әрбір парағы нөмірленуі тиіс.
3. "Бұйрықты беру күні" алаңында "Бұйрықты беру күні" алаңында көрсетілгендей үлкен мән көрсетіледі.
4. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
5. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.

**Бір реттік негізде "Бағалы қағаздар орталық депозитарийі" АҚ есептік
құжаттарын беруге бұйрықты толтыру бойынша
НҰСҚАУЛАР**

1. Таңдалғанды "✓" немесе "✗" символымен бос квадраттарда белгілеңіз.
2. Егер өзгесі осы нұсқаулармен белгіленбесе, барлық аяндар толтыру үшін міндетті болып табылады.
3. Бұйрықтың әрбір парағы нөмірленуі тиіс.
4. "Депоненттің жеке шотының нөмірі" бөлімін эмитент толтырмайды.
5. "Есептік құжаттың түрі" бөлімінде есептік құжаттың тек бір түрі ғана таңдалуы мүмкін.
6. "Есептік құжатты беру нысаны" бөлімінде есептік құжатты берудің тек бір нысаны ғана таңдалуы тиіс.
7. "Есептік құжаттың қосымша ақпараты" бөлімінің "Қосалқы шоттың нөмірі" аяңы қосалқы шот бойынша есептік құжатты алу үшін ғана толтырылады және егер бұйрық есептік шоттан үзінді көшірмені немесе жеке шот бойынша тіркелген операциялар туралы есепті беруге беріледі.
8. "Есептік құжаттың қосымша ақпараты" бөлімінің "Атауы" аяңы қаржы құралының белгілі бір шығарылымы бойынша қосалқы шот жөніндегі есептік құжатты алу қажет болғанда толтырады.
9. Егер "Есептік құжаттың қосымша ақпараты" бөлімінің "Үзінді көшірме үшін" шағын бөлімінің "Үзінді көшірме берілетін уақыт" аяңы толтырылмаса, онда үзінді көшірме көрсетілген күнге 00:00-де беріледі.
10. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
11. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.

Тұрақты негізде "Бағалы қағаздар орталық депозитарийі" АҚ есептік құжаттарын беруге / берудің күшін жоюға бұйрықты толтыру бойынша

НҰСҚАУЛАР

1. Таңдалғанды "✓" немесе "✘" символымен бос квадраттарда белгілеңіз.
2. Егер өзгесі осы нұсқаулармен белгіленбесе, барлық аяндар толтыру үшін міндетті болып табылады.
3. "Қосалқы шоттың нөмірі" бөлімін эмитент толтырмайды.
4. "Есептік құжаттың түрі" бөлімінде есептік құжаттың тек бір түрі ғана таңдалуы мүмкін.
5. "Бұйрықтың түрі" бөлімінде тек бұйрықтың бір түрі ғана таңдалуы мүмкін.
6. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
7. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.

Қағаз тасымалдағыштағы
бұйрықтарды толтыру бойынша
нұсқауларға **24-қосымша**

**"Бағалы қағаздар орталық депозитарийі" АҚ қабылдаған бұйрық туралы
хабарламаны беруге / берудің күшін жоюға бұйрықты толтыру бойынша
НҮСҚАУЛАР**

1. Таңдалғанды "✓" немесе "✘" символымен бос квадраттарда белгілеңіз.
2. Барлық алаң толтыру үшін міндетті болып табылады.
3. "Бұйрықтың түрі" бөлімінде тек бұйрықтың бір түрі ғана таңдалуы мүмкін.
4. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
5. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.

**Қаржы құралдарымен тіркелген операциялар туралы бағалы қағаздар
ұстаушылардың тізімін және есепті беруге бұйрықты толтыру бойынша**

НҰСҚАУЛАР

1. Таңдалғанды "✓" немесе "✘" символымен бос квадраттарда белгілеңіз.
2. Егер өзгесі осы нұсқаулармен белгіленбесе, барлық аяндар толтыру үшін міндетті болып табылады.
3. Бұйрықтың әрбір парағы нөмірленуі тиіс.
4. "Есептік құжаттың түрі" бөлімінде "Басқа" аянын таңдау кезінде қосымша мәліметтер бөлімінде сұралатын ақпараттың толық тізбесі болуы тиіс.
5. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
6. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.

Қағаз тасымалдағыштағы
бұйрықтарды толтыру бойынша
нұсқауларға **26-қосымша**

(Осы қосымша Орталық депозитарий Басқармасының 2015 жылғы 29 қазандағы шешімімен енгізілді).

**"Бағалы қағаздар орталық депозитарийі" АҚ-да "овердрафт" операциясын
тіркеуге бұйрықты толтыру бойынша**

НҮСҚАУЛАР

1. Таңдалғанды "✓" немесе "✖" символымен бос квадраттарда белгілеңіз.
2. Егер өзгесі осы нұсқаулармен белгіленбесе, барлық аяңдар толтыру үшін міндетті болып табылады.
3. Бұйрықтың әрбір парағы нөмірленуі тиіс.
4. "Бұйрықты беру үшін негіздеме құжаттың деректемелері" алаңында депонент клиенті бұйрығының не егер бұйрық депоненттің қосалқы шот бойынша берілсе, өзге құжаттың күні мен нөмірі көрсетіледі (мысалы, депоненттің ішкі бұйрығы немесе өкімі).
5. Егер мәмілені (операцияны) тіркеу үшін Қазақстан Республикасы заңнамасының қандай да бір талаптарын сақтау талап етілген жағдайда, "Қазақстан Республикасы заңнамасына мәміленің (операцияның) сәйкестігі туралы ақпарат" алаңы міндетті толтырылуы тиіс.
6. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
7. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.
8. Мәміле түрі ретінде "мәмілені ашу операциясы" белгіленген бұйрықта алушының қосалқы шоты ретінде Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің қосалқы шоты ғана көрсетілуі мүмкін.
9. Мәміле түрі ретінде "операцияны жабу мәмілесі" белгіленген бұйрықта жөнелтушінің қосалқы шоты ретінде Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің қосалқы шоты ғана көрсетілуі мүмкін.
10. Операцияны жабу күні ашу күнінен аз болмауы керек.

Қағаз тасымалдағыштағы
бұйрықтарды толтыру бойынша
нұсқауларға **27-қосымша**

(Осы қосымша Орталық депозитарий Басқармасының 2016 жылғы 22 қарашадағы шешімімен енгізілді және Орталық депозитарий Басқармасының 2017 жылғы 24 қарашадағы және 2017 жылғы 15 желтоқсандағы шешімдерімен өзгертілді).

**Тұрақты қолжетімді операцияны тіркеуге бұйрықты толтыру бойынша
НҰСҚАУЛАР**

1. Таңдалғанды "✓" немесе "✗" символымен бос квадраттарда белгілеңіз.
2. Егер өзгесі осы нұсқаулармен белгіленбесе, барлық аяңдар толтыру үшін міндетті болып табылады.
3. Бұйрықтың әрбір парағы нөмірленуі тиіс.
4. "Бұйрықты беру үшін негіздеме құжаттың деректемелері" алаңында депонент клиенті бұйрығының не егер бұйрық депоненттің қосалқы шот бойынша берілсе, өзге құжаттың күні мен нөмірі көрсетіледі (мысалы, депоненттің ішкі бұйрығы немесе өкімі).
5. Егер мәмілені (операцияны) тіркеу үшін Қазақстан Республикасы заңнамасының қандай да бір талаптарын сақтау талап етілген жағдайда, "Қазақстан Республикасы заңнамасына мәміленің (операцияның) сәйкестігі туралы ақпарат" алаңы міндетті толтырылуы тиіс.
6. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
7. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.
8. "Орындамау" оқиғасы белгіленген бұйрықты жөнелтуші тек Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі болуы мүмкін.
9. "Ашу" мәмілесі белгіленген бұйрықта "Мәміленің бірыңғай нөмірі" алаңында операция үшін бірыңғай тұрақты қолжетімді мән көрсетіледі.
10. Мәні "ашудан" ерекшеленетін мәміле/оқиға көрсетілген бұйрықта "Мәміленің бірыңғай нөмірі" алаңында Орталық депозитарий бұрын тіркеген "ашу" мәмілесінің нөмірі көрсетіледі.
11. "Жабу" мәмілесі көрсетілген бұйрықта:
 - 1) сатушының қосалқы шоты ретінде Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі жеке шотында ашылған қосалқы шот ғана көрсетілуі мүмкін;
 - 2) сатып алушының қосалқы шоты ретінде екінші деңгейдегі банктің жеке шотында ашылған қосалқы шот ғана көрсетілуі мүмкін.

12. Мәні "жабудан" ерекшеленетін мәмілесі/оқиғасы көрсетілген бұйрықта:
- 1) сатушының қосалқы шоты ретінде екінші деңгейдегі банктің жеке шотында ашылған қосалқы шот ғана көрсетілуі тиіс;
 - 2) сатып алушының қосалқы шоты ретінде Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің жеке шотында ашылған қосалқы шот ғана көрсетілуі тиіс.
13. "Мәміленің негізгі параметрлері" бөлімінің "саны" алаңында осы мәміленің қорытындысы бойынша аударуға жататын бағалы қағаздар саны көрсетіледі.
14. "Ашу", "жабу" мәмілесі немесе "орындамау" оқиғасы белгіленген бұйрықта "Операцияның негізгі параметрлері" бөлімінің "саны" алаңында формула бойынша есептелетін бағалы қағаздар саны көрсетіледі:

$$Q = Q_1 + Q_2 - Q_3, \text{ мұнда}$$

Q – "саны" алаңында көрсетілетін бағалы қағаздар саны;

Q₁ – бұйрықта көрсетілген мәміленің бірыңғай нөмірімен сәйкес келетін мәміленің бірыңғай нөмірі мен "ашу" мәмілесін тіркеген кезде Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің қосалқы шотына есептелген бағалы қағаздар саны;

Q₂ – "міндеттемелер мөлшерінің ұлғаюымен мерзімін ұзарту (ҚРҰБ ақшаны жөнелтуші)" немесе "міндеттемелер мөлшерінің ұлғаюымен мерзімін ұзарту (депонент ақшасын жөнелтуші)" және бұйрықта көрсетілген мәміленің бірыңғай нөмірімен сәйкес келетін мәміленің бірыңғай нөмірімен мәмілені тіркеу кезінде Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің қосалқы шотына есептелген бағалы қағаздар саны;

Q₃ – "міндеттемелер мөлшерінің кемуімен мерзімін ұзарту (ҚРҰБ ақшаны жөнелтуші)" немесе "міндеттемелер мөлшерінің кемуімен мерзімін ұзарту (депонент ақшасын жөнелтуші)" және бұйрықта көрсетілген мәміленің бірыңғай нөмірімен сәйкес келетін мәміленің бірыңғай нөмірімен мәмілені тіркеу кезінде депоненттің қосалқы шотына есептелген бағалы қағаздар саны.

15. "Операцияның негізгі параметрлері" бөлімінің "операцияның сомасы" алаңында осы операцияның қорытындысы бойынша аударуға жататын сома көрсетіледі.
16. "Жабу күні" алаңында "ашу күні" алаңында көрсетілгеннен көп мән көретіледі.
"Ашу күні" алаңында "бұйрықты беру күні" алаңында көрсетілген теңдей мән көрсетіледі".

Қағаз тасымалдағыштағы
бұйрықтарды толтыру бойынша
нұсқауларға **28-қосымша**

(Осы қосымша Орталық депозитарий Басқармасының 2016 жылғы 22 қарашадағы шешімімен енгізілді және Орталық депозитарий Басқармасының 2017 жылғы 24 қарашадағы және 2017 жылғы 15 желтоқсандағы шешімдерімен өзгертілді).

**Кері сатумен бағалы қағаздарды сатып алу бойынша Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкінің аукционында жасалған мәмілені тіркеуге бұйрықты толтыру
бойынша**

НҰСҚАУЛАР

1. Таңдалғанды "✓" немесе "✗" символымен бос квадраттарда белгілеңіз.
2. Егер өзгесі осы нұсқаулармен белгіленбесе, барлық алаңдар толтыру үшін міндетті болып табылады.
3. Бұйрықтың әрбір парағы нөмірленуі тиіс.
4. "Бұйрықты беру үшін негіздеме құжаттың деректемелері" алаңында депонент клиенті бұйрығының не егер бұйрық депоненттің қосалқы шот бойынша берілсе, өзге құжаттың күні мен нөмірі көрсетіледі (мысалы, депоненттің ішкі бұйрығы немесе өкімі).
5. Егер мәмілені (операцияны) тіркеу үшін Қазақстан Республикасы заңнамасының қандай да бір талаптарын сақтау талап етілген жағдайда, "Қазақстан Республикасы заңнамасына мәміленің (операцияның) сәйкестігі туралы ақпарат" алаңы міндетті толтырылуы тиіс.
6. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
7. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.
8. "Орындамау" оқиғасы белгіленген бұйрықты жөнелтуші тек Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі ғана болуы керек.
9. "Сатып алу" немесе "сату" мәмілесі белгіленген бұйрықта "Мәміленің бірыңғай нөмірі" алаңында мәннің кері сатуларын бағалы қағаздарды сатып алу бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аукциондары үшін бірыңғай болып көрсетіледі.
10. Мәні "сатып алудан" немесе "сатудан" ерекшеленетін мәмілесі/оқиғасы көрсетілген бұйрықта "Мәміленің бірыңғай нөмірі" алаңында бұрын Орталық депозитарийде тіркелген "сатып алу" немесе "сату" мәмілесінің нөмірі көрсетіледі.
11. "Кері сатып алу" немесе "кері сату" мәмілесі белгіленген бұйрықта:
 - 1) сатушының қосалқы шоты ретінде Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің

жеке шотында ашылған қосалқы шот ғана көрсетілуі тиіс;

- 2) сатып алушының қосалқы шоты ретінде екінші деңгейдегі банктің жеке шотында ашылған қосалқы шот ғана көрсетілуі мүмкін.
12. Мәні "кері сатып алудан" немесе "кері сатудан" ерекшеленетін мәміле/оқиға көрсетілген бұйрықта:
- 1) сатушының қосалқы шоты ретінде екінші деңгейдегі банктің жеке шотында ашылған қосалқы шот ғана көрсетілуі мүмкін;
 - 2) сатушының қосалқы шоты ретінде Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің жеке шотында ашылған қосалқы шот ғана көрсетілуі мүмкін.
13. "Мәміленің негізгі параметрлері" бөлімінің "саны" алаңында осы мәміленің қорытындысы бойынша аударуға жататын бағалы қағаздар саны көрсетіледі.
14. "Кері сату", "кері сатып алу" мәмілесі немесе "орындамау" оқиғасы белгіленген бұйрықта "Мәміленің негізгі параметрлері" бөлімінің "саны" алаңында мына формула бойынша есептелетін бағалы қағаздар саны көрсетіледі:

$$Q = Q_1 + Q_2 - Q_3, \text{ мұнда}$$

Q – "саны" алаңында көрсетілетін бағалы қағаздар саны;

Q_1 – бұйрықта көрсетілген мәміленің бірыңғай нөмірімен сәйкес келетін мәміленің бірыңғай нөмірімен және "сатып алу" мәмілесін тіркеген кезде Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің қосалқы шотына есептелген бағалы қағаздар саны;

Q_2 – бұйрықта көрсетілген мәміленің бірыңғай нөмірімен сәйкес келетін мәміленің бірыңғай нөмірімен және "міндеттемелер мөлшерін ұлғайтумен мерзімін ұзарту (депоненттің ақшасын жөнелтуші)" немесе міндеттемелер мөлшерін ұлғайтумен мерзімін ұзарту (ҚРҰБ ақшасын жөнелтуші) мәмілесін тіркеген кезде Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің қосалқы шотына есептелген бағалы қағаздар саны;

Q_3 – бұйрықта көрсетілген мәміленің бірыңғай нөмірімен сәйкес келетін мәміленің бірыңғай нөмірімен және "міндеттемелер мөлшерін кемітумен мерзімін ұзарту (депоненттің ақшасын жөнелтуші)" немесе міндеттемелер мөлшерін кемітумен мерзімін ұзарту (ҚРҰБ ақшасын жөнелтуші) мәмілесін тіркеген кезде депоненттің қосалқы шотына есептелген бағалы қағаздар саны.

15. "Мәміленің негізгі параметрлері" бөлімінің "мәміленің сомасы" алаңында осы мәміленің қорытындысы бойынша аударуға жатады.
16. "Кері сату/сатып алу күні" алаңында "сатып алу/сату күні" алаңында көрсетілген мәннен көп мән көрсетіледі.
17. "Сату/сатып алу күні" алаңында "бұйрықты беру күні" алаңында көрсетілген тең мән көрсетіледі.

Қағаз тасымалдағыштағы
бұйрықтарды толтыру бойынша
нұсқауларға **29-қосымша**

(Осы қосымша Орталық депозитарий Басқармасының 2016 жылғы 22 қарашадағы шешімімен енгізілді және Орталық депозитарий Басқармасының 2017 жылғы 24 қарашадағы және 2017 жылғы 15 желтоқсандағы шешімдерімен өзгертілді).

**кері сатып алумен бағалы қағаздарды сату бойынша Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкінің аукционында жасалған мәмілені тіркеуге бұйрықты толтыру
бойынша**

НҰСҚАУЛАР

1. Таңдалғанды "✓" немесе "✘" символымен бос квадраттарда белгілеңіз.
2. Егер өзгесі осы нұсқаулармен белгіленбесе, барлық аяңдар толтыру үшін міндетті болып табылады.
3. Бұйрықтың әрбір парағы нөмірленуі тиіс.
4. "Бұйрықты беру үшін негіздеме құжаттың деректемелері" аяңында депонент клиенті бұйрығының не егер бұйрық депоненттің қосалқы шот бойынша берілсе, өзге құжаттың күні мен нөмірі көрсетіледі (мысалы, депоненттің ішкі бұйрығы немесе өкімі).
5. Егер мәмілені (операцияны) тіркеу үшін Қазақстан Республикасы заңнамасының қандай да бір талаптарын сақтау талап етілген жағдайда, "Қазақстан Республикасы заңнамасына мәміленің (операцияның) сәйкестігі туралы ақпарат" аяңы міндетті толтырылуы тиіс.
6. Бұйрыққа Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатқа сәйкес бірінші қол қою құқығына ие тұлға қол қоюы және мөр бедері аталған құжатта келтірілген мөрмен куәландырылуы тиіс.
7. Егер осындай қол қою құқығы Орталық депозитарийге ұсынылған Орталық депозитарий клиентінің қол қою үлгілері мен мөр бедері бар нотариалды куәландырылған құжатта белгіленсе, бұйрыққа екінші қол қою құқығы бар тұлға қол қоюы тиіс.
8. "Сату" немесе "сатып алу" мәмілесі белгіленген бұйрықта "Мәміленің бірыңғай нөмірі" аяңында кері сатып алу мәнімен бағалы қағаздарды сату бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аукциондары үшін бірыңғай болып көрсетіледі.
9. Мәні "сатып алудан" немесе "сатудан" ерекшеленетін мәміле/оқиға көрсетілген бұйрықта "Мәміленің бірыңғай нөмірі" аяңында бұрын Орталық депозитарий тіркеген "сатып алу" немесе "сату" нөмірі көрсетіледі.
10. "Кері сатып алу" немесе "Кері сату" мәмілесі белгіленген бұйрықта:
 - 1) екінші деңгейдегі банктің жеке шотында ашылған қосалқы шот ғана көрсетілген сатушының қосалқы шоты ретінде;
 - 2) сатып алушының қосалқы шоты ретінде Қазақстан Республикасы Ұлттық

Банкінің жеке шотында ашылған қосалқы шот ғана көрсетілуі мүмкін.

11. Мәні "кері сатып алудан" немесе "кері сатудан" ерекшеленетін мәміле/оқиға көрсетілген бұйрықта:

- 1) сатушының қосалқы шоты ретінде Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің жеке шотында ашылған қосалқы шот ғана көрсетілуі мүмкін;
- 2) сатып алушының қосалқы шоты ретінде екінші деңгейдегі банктің жеке шотында ашылған тек қосалқы шот ғана көрсетілуі мүмкін.

12. "Мәміленің негізі параметрлері" бөлімінің "саны" алаңында осы мәміленің қорытындысы бойынша аударуға жататын бағалы қағаздар саны көрсетіледі.

13. "Кері сату", "кері сатып алу" мәмілесі немесе "орындамау" оқиғасы белгіленген бұйрықта "Мәміленің негізгі параметрлері" бөлімінің "саны" алаңында мына формула бойынша есептелетін бағалы қағаздар саны көрсетіледі:

$$Q = Q_1 + Q_2 - Q_3, \text{ мұнда}$$

Q – "саны" алаңында көрсетілетін бағалы қағаздар саны;

Q₁ – бұйрықта көрсетілген мәміленің бірыңғай нөмірімен сәйкес келетін мәміленің бірыңғай нөмірімен және "сатып алу" мәмілесін тіркеген кезде депоненттің қосалқы шотына есептелген бағалы қағаздар саны;

Q₂ – бұйрықта көрсетілген мәміленің бірыңғай нөмірімен сәйкес келетін мәміленің бірыңғай нөмірімен және "міндеттемелер мөлшерін ұлғайтумен мерзімін ұзарту (депоненттің ақшасын жөнелтуші)" мәмілесін немесе міндеттемелер мөлшерін ұлғайтумен мерзімін ұзарту (ҚРҰБ ақшасын жөнелтуші) мәмілесін тіркеген кезде депоненттің қосалқы шотына есептелген бағалы қағаздар саны;

Q₃ – бұйрықта көрсетілген мәміленің бірыңғай нөмірімен сәйкес келетін мәміленің бірыңғай нөмірімен және "міндеттемелер мөлшерін кемітумен мерзімін ұзарту (депоненттің ақшасын жөнелтуші)" мәмілесі немесе міндеттемелер мөлшерін кемітумен мерзімін ұзарту (ҚРҰБ ақшасын жөнелтуші)" мәмілесін тіркеген кезде депоненттің қосалқы шотына есептелген бағалы қағаздар саны.

14. "Мәміленің негізгі параметрлері" бөлімінің "мәміленің сомасы" алаңында осы мәміленің қорытындысы бойынша аударуға жататын сома.

15. "Кері сату/сатып алу күні" алаңында "сатып алу/сату күні" алаңында көрсетілген мәннен көп мән көрсетіледі.

16. "Сату/сатып алу күні" алаңында "бұйрықты беру күні" алаңында көрсетілген тең мән көрсетіледі.